

## FICHE DE POSTE – MOBILITE INTERNE :

### Responsable du pôle gestion administrative transverse & pilotage des formations

#### Institut Universitaire de Technologie

Conditions de recrutement	Lieu d'affectation	À pourvoir
Titulaire ou contractuel de l'Université de Corse	IUT	Janvier 2025

## DESCRIPTION DU POSTE

### Missions

Le pôle gestion administrative transverse et pilotage des formations de l'IUT regroupe 5 agents qui assurent des missions transverses telles que l'assistance en gestion administrative à la responsable administrative de l'IUT, le relais communication de l'IUT, la gestion du service financier, la gestion de la scolarité, la gestion du service du personnel enseignant et la gestion de la mise à jour des emplois du temps.

Ce poste prévoit l'ajout de missions de responsabilité et d'encadrement d'agents. Le (la) responsable du pôle sera sous la responsabilité directe de la responsable administrative.

### Activités principales

- Assurer l'encadrement des 4 agents du pôle et leur apporter ressource et expertise dans le domaine de la gestion administrative et du pilotage des formations
- Conduire les entretiens professionnels annuels
- Coordonner les aspects logistiques : organiser, alimenter, veiller à la mise à jour des bases de données relatives au suivi financier, au suivi RH, au suivi pédagogique (scolarité)
- Proposer et concevoir des outils de gestion administrative et des documents pour améliorer le fonctionnement des services
- Appui au processus de gestion des emplois du temps des enseignants en lien avec l'application CELCAT
- Organiser régulièrement des réunions de concertation
- Participer au Conseil de Direction de l'IUT
- Être le relais entre la direction et les différents services du pôle
- Suivi des événements et des projets
- Gestion et suivi du budget de la communication



## PROFIL RECHERCHE

### Connaissances

- Connaissance des applications métiers spécifiques : CELCAT, APOGEE, GFC
- Techniques de management
- Connaissances budgétaires générales
- Objectifs et projets de la structure

### Compétences opérationnelles

- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Concevoir des tableaux de bord
- Prévenir et gérer les conflits ou situation d'urgence

### Compétences comportementales

- Autonomie dans les missions confiées
- Disponibilité avec amplitude horaire variable selon nécessité de service
- Sens de l'encadrement et de formation d'agents

## COMMENT CANDIDATER

### Calendrier prévisionnel du recrutement

Clôture des candidatures	Entretiens de sélection	Prise de fonctions
06 janvier 2025	Janvier 2025	Janvier 2025

Déposer un **CV**, une **lettre de motivation** sur la plateforme de recrutement disponible sur l'ENT : [LIEN](#)

**Merci de déposer les documents au format PDF (.pdf)**

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.

[WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT](http://WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT)