

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Responsable catalogue, bibliothèque numérique, fonds sciences et patrimoine

Service Commun de la Documentation Universitaire

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD)
Titulaire ou contractuel	CDD renouvelable	Service Commun de la Documentation Bibliothèque Universitaire - Corte	Novembre 2026	2206 €

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
F4A41 - Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales	F – FAP : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs	Catégorie B
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'agent exerce son activité au sein du Service Commun de Documentation Universitaire, composé de 19 agents répartis en 3 pôles. L'agent est affecté au pôle Politique Documentaire (8 agents).

Missions

Traiter les collections et les mettre à la disposition du public.
Assurer des séances de formation et des permanences d'accueil.

Activités principales

1) CORRESPONDANT-E CATALOGAGE

- Assurer le lien entre l'ABES et le SCD pour toutes les questions relatives au catalogage des ressources documentaires,
- Apporter une expertise en matière de catalogage et former les agents du SCD au gré de leurs besoins (formations pratiques et de premier niveau),

- Gérer et coordonner la participation à des réseaux documentaires,
- Assurer la qualité et la cohérence des données documentaires et bibliographiques du SCD.

2) RESPONSABLE DU FONDS ANCIEN ET PATRIMONIAL

- Sélectionner, acquérir, développer le fonds ancien du SCD (budget d'environ 10 000€),
- Assurer la conservation de ce fonds,
- Valoriser ce fonds en tenant compte de la diversité des domaines, des publics et des supports.

3) RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE PATRIMONIALE

- Assurer l'alimentation de la bibliothèque numérique patrimoniale à partir du fonds ancien du SCD,
- Produire les métadonnées nécessaires à un usage fluide de la bibliothèque numérique.

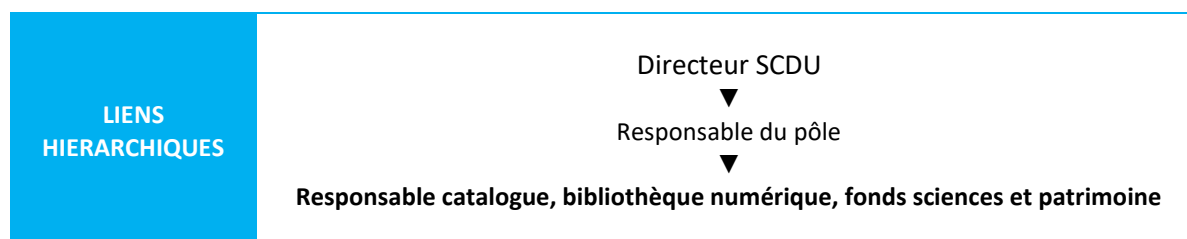
4) CHARGÉ-E DE COLLECTIONS EN SCIENCES, TECHNIQUES ET SANTÉ

- Sélectionner, acquérir, développer les fonds relatifs aux sciences et techniques, et santé (budget total d'environ 20 000€),
- Veiller à la bonne correspondance de ses fonds entre les différents supports et formats,
- Assurer le catalogage nécessaire à l'identification et la consultation des fonds,
- Permettre une conservation pertinente des fonds,
- Exploiter et valoriser ces fonds pour les promouvoir et stimuler leur usage.

5) SERVICE AUX PUBLICS

- Participation au service public, en contact avec les usagers, à hauteur des quotas fixés et des besoins du service (environ 4-5 heures / semaine et fermetures des vendredi (19h) par rotation),
- Participer aux formations d'usagers au gré des besoins du service.

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Bac

Domaine de formation : Bibliothéconomie, métiers du livre.

Expérience souhaitée :

Connaissances

- Maîtriser les techniques de la chaîne documentaire (normes et formats de catalogage, indexation) et les règles de la bibliothéconomie,
- Avoir une connaissance opérationnelle des outils et techniques propres à l'information scientifique et technique (bibliographique, bases de données...),
- Maîtriser les différents modules d'un système intégré de gestion de bibliothèque,

- Connaître l'environnement scientifique et professionnel de son domaine d'intervention,
- Connaître les règles essentielles de la législation et de la réglementation régissant son activité,
- Connaître les techniques de diffusion de l'information,
- Savoir analyser les demandes des lecteurs et y apporter une réponse pertinente,
- Savoir utiliser les outils bureautiques,
- Savoir évaluer la fiabilité et la validité des sources et des informations,
- Comprendre l'anglais ou les langues requises par les domaines d'intervention.

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 2 novembre 2026	▶ Entretiens de sélection Novembre 2026	▶ Prise de fonctions Novembre 2026

Déposer un **CV**, une **lettre de motivation** et la copie du **dernier diplôme** sur la plateforme de recrutement dédiée : [LIEN](#)

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT