



Fondée en 1765 et rouverte en 1981, l'Università Di Corsica Pasquale Paoli est une structure de formation et de recherche résolument ancrée dans son territoire, en prise directe avec les grandes problématiques locales, nationales et internationales.

Pluridisciplinaire, l'Università propose plus de 100 diplômes du niveau bac au doctorat, délivrés par 8 facultés, instituts et écoles. L'intérêt constant de l'insertion de ses 5 000 étudiants s'appuie sur des formations à fort contenu professionnalisant, en accord avec les grandes problématiques de développement de son territoire.

L'identité scientifique de l'Università s'articule autour de 8 projets structurants labellisés par le CNRS. Chacun de ces projets allie recherche fondamentale et appliquée dans une perspective de développement territorial débouchant sur des réalisations concrètes à haute valeur ajoutée.

## L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE EN CONTRAT DE PROJET :

# Chargé-e de la coopération internationale

## Service des Relations Internationales (SRI)

### Caractéristiques du poste

Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) <i>Compléments indemnitaires inclus</i>
<b>Contractuel uniquement</b> Crédits spécifiques « recherche » - PIA UNITI	Contrat de projet - 12 mois	Corte	Septembre 2026	<b>2 400 € / 2600 €</b> Selon compétences et expérience

### [Caractéristiques REFERENS – Fonction publique](#)

Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
J2B45- Coopération internationale	BAP J « Gestion et Pilotage » - Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale <b>BAPJ : Chargé-e de la coopération internationale</b>	A - Ingénieur d'études (IGE)

## DESCRIPTION DU POSTE

### Environnement de travail et contexte

L'Université de Corse porte une stratégie ambitieuse d'internationalisation de ses activités de formation, de recherche et d'innovation, renforcée dans le cadre du Programme d'Investissements d'Avenir (PIA) UNITI. L'action internationale de l'axe 3, intitulée «Artemide», vise à développer l'ouverture européenne et internationale de l'établissement, à renforcer son intégration dans les réseaux académiques et scientifiques internationaux et à accroître sa visibilité à l'échelle euro-méditerranéenne.

Dans le cadre de la mise en œuvre de cette stratégie, un Pôle Coopération et Réseaux a été créé au cours des trois premières années du PIA UNITI afin de structurer les actions de coopération internationale de l'établissement, d'accompagner le développement de partenariats académiques et scientifiques et de renforcer l'ancrage de l'internationalisation au sein des composantes de formation et de recherche.

Alors que le programme entre dans une phase de consolidation et de pérennisation de ses réalisations, l'Université souhaite inscrire durablement les actions de ce pôle dans l'organisation de l'établissement. Le ou la chargé(e) de coopération internationale est ainsi appelé(e) à poursuivre la structuration du pôle, à développer les réseaux de coopération et à favoriser l'émergence de projets internationaux à forte valeur ajoutée pour l'établissement.

Le poste s'inscrit dans un environnement transversal nécessitant une collaboration avec la Direction de la Recherche, du Transfert et de l'Innovation (DRTI), le Service des Relations Internationales, le Service Juridique, la Direction des Ressources Humaines, le Service de Pilotage et d'Offre de Formation, le Service Communication ainsi qu'avec les composantes de formation et les unités de recherche.

Le ou la titulaire du poste contribue également au développement du rayonnement international de l'établissement à travers son implication dans les réseaux de coopération académique et scientifique (AUF, Campus France, EAIE, UNIMED, TETHYS, etc.) et participe à la dynamique de relance et de développement du Réseau d'Excellence des Territoires Insulaires (RETI).

---

## Missions

---

Au sein du Service des Relations Internationales, le/la chargé(e) de coopération internationale a pour mission de continuer à structurer, développer et valoriser l'internationalisation de l'établissement. Il/elle contribue à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie internationale de l'Université, anime les réseaux de coopération académiques et scientifiques, accompagne les composantes dans leurs projets internationaux et coordonne la relance du Réseau d'Excellence des Territoires Insulaires (RETI).

---

## Activités principales

---

### 1. Structurer l'internationalisation de l'établissement

- Accompagner la gouvernance dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie internationale de l'établissement en cohérence avec les orientations du PIA UNITI.
- Impulser l'internationalisation des pratiques en collaboration avec les directions et services concernés (DRTI, Service Juridique, DRH, SPOF, Communication, etc.).
- Accompagner les composantes dans la conception, le déploiement et l'évaluation de leur stratégie internationale.
- Animer le dialogue avec les composantes et participer aux instances dédiées (COSRI).
- Assurer la coordination entre les activités de mobilité internationale et les actions de coopération et de développement de réseaux.
- Négocier et suivre les accords de coopération académiques et scientifiques, notamment dans le cadre du programme Erasmus+.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication et de valorisation de l'activité internationale auprès des personnels et des partenaires.
- Gérer un budget dédié aux actions de coopération internationale.
- Piloter un appel à projets interne annuel et accompagner les porteurs de projets internationaux (Summer Schools, doubles diplômes, événements de réseautage, réponses à des appels à projets internationaux, etc.).

### 2. Valoriser la dynamique et le rayonnement international de l'Université

- Représenter l'établissement au sein des réseaux internationaux et européens.
- Assurer une veille sur les opportunités de financement et de coopération liées aux programmes européens et internationaux, notamment Erasmus+.
- Identifier les opportunités favorisant l'intégration de l'Université dans une future Université européenne.
- Développer les collaborations au sein de l'espace euro-méditerranéen à travers les réseaux spécialisés.
- Assurer une veille stratégique en lien avec la DRTI et diffuser les appels à projets pertinents.
- Contribuer à la promotion des activités scientifiques et pédagogiques de l'établissement à l'international.
- Participer à l'organisation et à l'animation de manifestations internationales.
- Déplacements à prévoir régional/national/international

### 3. Relancer et coordonner le Réseau d'Excellence des Territoires Insulaires (RETI)

- Élaborer et proposer un schéma de relance et de développement du réseau.
- Rechercher des financements et développer un modèle économique pérenne.
- Participer à la mise à jour du cadre juridique et statutaire du réseau.
- Coordonner les activités des groupes de travail associant partenaires internes et externes.
- Identifier et promouvoir les opportunités de collaboration entre les membres.
- Développer et animer les outils de communication du réseau.
- Organiser les réunions de travail, les instances de gouvernance et l'assemblée générale annuelle.
- Accompagner l'organisation des événements labellisés RETI.
- Encadrer et coordonner l'activité du personnel affecté au soutien administratif et opérationnel du réseau.

#### Interactions du poste

<b>LIEN HIERARCHIQUE DIRECT</b>	N+2 Responsable de l'action « Artemide » N+1 Responsable du Service des Relations Internationales (SRI)
<b>LIENS FONCTIONNELS</b>	Agents SRI Responsable du pilotage du PIA UNITI

## PROFIL SOUHAITÉ

- Diplôme de **niveau Bac+5** (Master ou équivalent) en relations internationales, affaires européennes, science politique, administration publique, droit, gestion de projets ou domaine connexe.
- À défaut, diplôme de niveau Bac+3 (Licence professionnelle, Bachelor ou équivalent) dans les mêmes domaines, assorti d'une expérience professionnelle significative dans la coopération internationale, la gestion de projets européens ou l'enseignement supérieur et la recherche.
- Expérience : Aucune expérience professionnelle n'est exigée, bien qu'elle soit fortement recommandée.

#### Connaissances :

- Environnement institutionnel national, européen et international de l'enseignement supérieur.
- Programmes européens et internationaux de coopération (Erasmus+, Horizon Europe, Interreg, etc.).
- Méthodologie de gestion de projet.
- Techniques de négociation et de conduite de partenariats.
- Fonctionnement des réseaux académiques et scientifiques internationaux.
- Règles budgétaires et administratives des établissements publics.
- Anglais niveau C1 CECRL
- 2ème langue européenne fortement souhaitée : Italien – B1 ou B2 ; l'espagnol serait un plus
- Corsophonie appréciée.

#### Compétences opérationnelles :

- Concevoir, piloter et évaluer des projets de coopération internationale.
- Animer des réseaux et coordonner des partenariats complexes.
- Élaborer des stratégies et plans d'action.
- Réaliser une veille stratégique et identifier des opportunités de financement.
- Négocier avec des partenaires institutionnels et académiques.
- Rédiger des notes, rapports, conventions et documents stratégiques.
- Organiser et conduire des réunions, groupes de travail et événements.
- Gérer un budget et assurer le suivi administratif d'actions internationales.
- Utiliser les outils numériques collaboratifs et de communication.
- Communiquer en français et en anglais à l'oral comme à l'écrit.

#### Compétences comportementales :

- Sens de l'initiative et force de proposition.
- Excellentes capacités relationnelles et diplomatiques.
- Aptitude au travail en réseau et en mode projet.
- Capacité à fédérer des acteurs aux intérêts variés.
- Sens de l'organisation et de la priorisation.
- Autonomie dans la conduite des dossiers.
- Rigueur et sens des responsabilités.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Adaptabilité et réactivité.
- Sens du service public et de l'intérêt général.

## COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 28 aout 2026	▶ Entretiens de sélection Du 1 au 8 Septembre 2026	▶ Prise de fonctions 15 septembre 2026

Déposer un **CV**, une **lettre de motivation** et la copie du **dernier diplôme** sur la plateforme de recrutement dédiée : [LIEN](#)

**Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)**

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

[WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT](http://WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT)