

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE EN CONTRAT DE PROJET

Projet d'Investissement d'Avenir UNITI

Assistant-e en ingénierie de formation

UMR 6240 LISA

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) <i>Compléments indemnitaires inclus*</i>
Contractuel uniquement Crédits spécifiques « recherche » - PIA UNITI	CDD renouvelable en contrat de projet (Fin du projet au 30/06/2028)	Corte-Bâtiment Edmond Simeoni	1 ^{er} juillet 2026	De 2284 à 2347 € (Selon expérience)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
J3A41- Assistant-e en ingénierie de formation continue	BAP J « Gestion et Pilotage » - Formation continue, orientation et insertion professionnelle	Catégorie A- Assistant ingénieur

data.enseignementsup-recherche.gouv.fr

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

Le Programme d'investissement d'Avenir « UNITI » (UNiversité : pour la Transformation pour les territoires Insulaires méditerranéens) vise à positionner l'Université de Corse au centre des relations territoriales et méditerranéennes insulaires. Sur une période de 6 ans, la stratégie du PIA « UNITI » se fixe comme objectif de renforcer la signature de l'Université de Corse sur les ressources naturelles et culturelles insulaires, en s'appuyant sur les forces existantes reconnues (Laboratoires, plateformes), en renforçant le lien avec les partenaires et acteurs de domaines variés (formation, recherche, collectivités, entreprises, international). Un des axes majeurs du PIA UNITI porte sur la création d'un laboratoire du tourisme en industrie culturelle.

L'activité du poste s'exercera au sein de ce « Tourism'Lab », plus précisément dans sa composante formation. En prise avec la société civile et les acteurs publics, cette branche formation permettra d'initier un développement touristique plus en adéquation avec notre identité, notre patrimoine, notre territoire et notre histoire à travers deux actions. La première, intitulée **PerformaTour**, a pour objectif de créer un Campus des Métiers du tourisme en Corse. Cette action se fixe de développer les leviers de performance privés et publics afin que l'activité dégage le maximum de la valeur. Au-delà du diagnostic de la situation et d'une nécessaire articulation des professionnels dans le cadre de clusters performants, cette phase débouchera sur la création de deux outils structurants : (i) un Campus des Métiers du tourisme permettant d'élever le niveau de compétences des professionnels du territoire ; (ii) un Lab tourisme qui renforcera via la recherche pluridisciplinaire la connaissance des stratégies des acteurs et des attentes de la population locale.

En complément de PerformaTour, l'agent contribuera également au projet **Kallist'Ecole**, école de valorisation et de promotion des patrimoines de Corse. L'objectif de cette dernière, est de permettre aux composantes de recherche et de pédagogie de collaborer au montage de formations modulaires afin de capitaliser leurs expériences respectives. Elle se décline en trois étapes :

- (i) Diagnostique des besoins en compétences termes des acteurs du tourisme en Corse ;
- (ii) Identification de modules de formation existants et manquants pour répondre aux besoins ;
- (iii) Structuration la carte de formation de Kallist'Ecole, avec conception et développement d'une espace numérique de mise en réseau des acteurs.

Missions

Outre son implication dans la démarche globale du Tourism'Lab, l'agent contribuera notamment à la construction puis à la mise en place des activités de formation prévue au sein du Tourism'Lab et notamment au sein de l'action Kallist'Ecole. Il devra donc veiller au quotidien à la mise en œuvre opérationnelle des activités de formation sur le plan logistique, administratif, financier et pédagogique. Cependant, l'ensemble des 4 actions prévues dans le cadre du Tourism'Lab étant à mener de front, chaque agent du programme veillera à exercer ses activités avec polyvalence et disponibilité.

Activités principales

Au sein de l'équipe du Tourism'Lab, l'agent assurera des missions administratives et techniques suivantes :

- Recueillir et analyser les demandes des commanditaires et les besoins des publics concernés ;
- Participer à la construction des dispositifs de formations : définition des objectifs, conception des modules et cartes de formation selon les modalités les plus adaptées ;
- Participer à l'élaboration de la formation (contenus, déroulement, supports pédagogiques) puis évaluer sa mise en œuvre et les résultats obtenus à l'aide d'indicateurs préalablement identifiés ;
- Gérer les aspects administratif et budgétaire des actions de formation ;
- Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires ;
- Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation.

Interactions du poste

LIEN HIERARCHIQUE DIRECT	<p>Directeur de l'UMR LISA</p> <p>▼</p> <p>Chef de projet Tourism'Lab</p> <p>▼</p> <p>Assistant ingénieur</p>
LIENS FONCTIONNELS	<p>Internes : Equipe du Tourism'Lab (pilotage et porteurs de projets), Equipe de l'UMR LISA, services académiques, services centraux.</p> <p>Externes : Partenaires du projet, prestataires, organismes de formations, acteurs du tourisme.</p>

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Bac+3

Domaine de formation : Ingénierie de formation

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Méthodologie et gestion de projet ;
- Techniques de gestion administrative et budgétaire (connaissance générale) ;
- Outils et méthodes de l'ingénierie de formation (notion de base) ;
- Dispositifs de formation initiale et continue ;
- Concevoir des tableaux de bord ;
- Techniques de présentation écrite et orale ;
- Capacité à interagir avec des interlocuteurs ;
- Utiliser les outils bureautiques ;
- Sens relationnel et capacité d'écoute ;
- Travailler en équipe ;
- Travailler en autonomie ;
- Disponibilité et réactivité ;
- Prise d'initiative ;
- Connaissance du secteur touristique en Corse ;
- Corsophonie appréciée.

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 11 juin 2026	▶ Entretiens de sélection 23 juin 2026	▶ Prise de fonctions 1 ^{er} juillet 2026

Déposer un **CV**, une **lettre de motivation** et la copie du **dernier diplôme** sur la plateforme de recrutement dédiée : [LIEN](#)

Merci de déposer les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT