

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Un-Un-e Gestionnaire financier

Direction des Services financiers

Caractéristiques du poste					
Conditions de recrutement	IFSE titulaire	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) Complément indemnitaire inclus
Titulaire et contractuel	G3	CDD	Corte-Bâtiment DESANTI	Janvier 2026	2 191 €

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
J4E44-Gestionnaire financier-e et comptable	BAP J : Gestion et pilotage FAP : Gestion financière et comptable	Catégorie B TECH

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

La direction des services financiers est composée de 3 services : service pilotage financier, service comptabilité et service budget. Ces services sont dirigés par l'Agent comptable, chef des services financiers.

Le service comptabilité est composé de 2 pôles : comptabilité général et recettes, prise en charge et suivi des dépenses

L'agent exercera ses missions au sein du pôle de la prise en charge et du suivi des dépenses.

Missions

Réaliser des actes de gestion financière dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion comptable et budgétaire publique, principalement dans le secteur d'activité de la recherche

Activités principales

- Collecter des pièces justificatives nécessaires aux opérations de dépenses
- Procéder aux contrôles réglementaires budgétaires et comptables (engagements juridiques, services faits, facture originale, visa des mentions obligatoires de facturation, exactitude de la

liquidation de la facture, présence et cohérence des pièces justificatives, comptes d'imputation budgétaire et comptable, règles de prescription et d'échéance...).

- Saisir des informations financières afin de procéder à la liquidation et à l'ordonnancement des dépenses (saisie et validation des demandes de paiement dans le système d'information financier)
- Classer et archiver des pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Saisir et mettre à jour des bases de données dédiées à la gestion
- Réceptionner, diffuser et assurer la traçabilité du courrier
- Saisir, mettre en forme des documents divers
- Suivre certains dossiers et relancer les interlocuteurs internes (ordonnateurs prescripteurs des dépenses) ou externes (fournisseurs) concernés
- Appliquer les procédures en vigueur dans son domaine
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec l'ensemble des services financiers

Ces activités sont susceptibles d'évoluer dans le cadre d'une réorganisation de service prévue dans le courant de l'année universitaire 2025/2026

Interactions du poste

LIENS
HIERARCHIQUES

Agent Comptable-chef des services financiers



Gestionnaire Financier

PROFIL SOUHAITÉ

Domaine de formation souhaité : Bac à Bac+2 finance, gestion et comptabilité

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Règles et techniques de la comptabilité publique
- Outils bureautiques et comptables
- Finances publiques
- Systèmes d'information budgétaire et financiers
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit public
- Discrétion professionnelle et confidentialité exigées
- Aptitude au travail en équipe
- Informer et rendre compte à la hiérarchie
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Dynamisme
- Être force de proposition
- Capacité d'autonomie
- Fiabilité
- Respect de l'ensemble des procédures qui s'appliquent au service

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 16 novembre 2025	▶ Entretiens de sélection Novembre-Décembre 2025 ▶	Prise de fonctions Janvier 2026

Déposer un **CV**, une **lettre de motivation** et la copie du **dernier diplôme** sur la plateforme de recrutement dédiée : [LIEN](#)

Merci de déposer les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.